朝陽科技大學資訊管理系

111 學年度實習廠商基本資料表

111.11

<table>
<tr><td>統一編號</td><td>80307489</td><td>實習型態</td><td colspan="3">■學期(四上)■全學期(四下 1~5 月)■暑假(可複選)</td></tr>
<tr><td>公司名稱</td><td colspan="5">碩益科技股份有限公司</td></tr>
<tr><td>負責人</td><td colspan="2">陳元勛</td><td>聯絡人/職稱</td><td colspan="2">Romanda Chen</td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td colspan="2">02-8773-6636 #816</td><td>E-mail</td><td colspan="2">romandachen@soetek.com.tw</td></tr>
<tr><td>公司地址</td><td colspan="5">台北市大安區光復南路 102 號九樓</td></tr>
<tr><td>公司簡介</td><td colspan="5">碩益科技成立於 2002 年，是 SAP 原廠及微軟認證之傑出夥伴，從未有任何失敗的導入專案案例。堅強的顧問及工程師陣容，提供 SAP ERP 系統導入、維運、升級、ABAP 委外及客製化程式開發、商業智慧平台服務及各產業別之特有系統整合解決方案，提升系統與客戶需求的密合度。我司開發出 SAP 軟體套件 IEB 進出口系統及 GUI 營業稅申報系統等，在 2018 年獲得原廠頒發 SAP 雲端轉型獎、SAP Q2 傑出雲夥伴、SAP ByD 商業流程規劃評鑑第一名，而後又於 2019 年在 SAP 舉辦的 Robotic Process Automation 比賽中榮獲第一名。</td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="5">1. 文書資料處理
2. 專案資料分析
3. 協助文件撰寫及整理
4. 軟體相關文件翻譯
5. 協助軟體開發測試
6. 系統維護與效能調校
7. 作業系統及資料庫管理
8. 設計報表、應用系統畫面及商業邏輯處理程式</td></tr>
<tr><td>需求條件或專長</td><td colspan="5">1. 科系要求：會計學相關、企業管理相關、資訊管理相關
2. 工作技能：
(1) 文書處理／排版能力
(2) 文件或資料輸入建檔處理
(3) 文件檔案資料處理、轉換及整合工作
(4) 專案溝通／整合管理
(5) 資料庫軟體應用
(6) 企業資源規劃管理(ERP)</td></tr>
<tr><td>職場實習人數需求</td><td>不限</td><td>薪資</td><td>112 年 1 月 1 日起
□月薪 26,400 元
□時薪 176 元
■時薪 180 元起</td><td>工作時間</td><td>一周至少三天
上午 9:00~下午 18:00</td></tr>
<tr><td>實習機會</td><td colspan="5">■廠商申請 □由_____老師推介_____學生申請
□其它 _____</td></tr>
</table>