



朝陽科技大學補助研究生出席國際會議申請表

申請人姓名		指導教授	
學 號		系所/年級	
連絡電話		E-mail	
會議起訖時間	年 月 日起至 年 月 日		
會議地點	國家/城市：		
會議主辦單位 組織	中文： 英文：		
會議名稱	中文： 英文：		
發表論文題目	中文： 英文：		
大會排定論文發表方式： <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Others			
申請補助項目（必填）： <input type="checkbox"/> 機票費新台幣 _____元 <input type="checkbox"/> 註冊費新台幣 _____元			
申請文件	結案程序		
<input type="checkbox"/> 1.申請表 <input type="checkbox"/> 2.大會正式邀請函或論文被接受之證明文件 <input type="checkbox"/> 3.擬發表之論文摘要及全文(若為共同發表，須另檢附共同作者之同意書) <input type="checkbox"/> 4.國際會議日程表	1.會議結束2週內，請送相關資料至研發處辦理結案： (1)核准之出席國際會議申請表影本 (2)已核准之出差請示單及出差旅費報告書 (3)出國前一天臺灣銀行賣出之即期匯率 (4)已核准之搭乘外國籍航空公司申請表(若無則免) (5)機票票根或電子機票，國際線航空機票購票證明或旅行業代收轉付收據，登機證存根，註冊費收據(以上均為正本) (6)出席國際學術會議結案報告書 (7)論文上傳本校機構典藏系統完成之截圖 2.出席會議所攜回參考資料應繳交就讀系所存查		
※請申請人就下列逐項核對，並於該項右欄<input type="checkbox"/>內逐項劃勾。			
1.以本校名義發表論文			<input type="checkbox"/> 符合
2.本案申請人(含共同發表作者)未獲其他單位經費補助發表同一篇論文			<input type="checkbox"/> 符合
申請人簽章：_____			
指導教授	系所	學院	

研究發展處	收件時間		核准補助總額	