

朝陽科技大學資訊管理系(含碩士班、博士班)
組織與分工圖

資管系	
人員	職責
系主任、行政教師、行政助理、技術助理	1、整合各委員會意見。 2、整合教務，研究，計畫等之預算需求。 3、擬定中長期發展計畫。 4、行政庶務處理。



系(所)務會議	
人員	職責
主席：系主任 主席代理人：行政教師 出席人員：本系全體教師	1. 系務發展計畫及預算審議。 2. 各委員會及所內重要事項之審議。 3. 系務最高決策機構。



課程暨教學品保委員會	
人員	職責
主委：行政教師 委員：各學群教師代表	1. 規劃學程，課程。 2. 授課規劃、排課。 3. 規劃各專長領域之師資需求。

學生獎助委員會	
人員	職責
召集人：1名 委員：4名	1. 審核及接受學生獎學金之申請 2. 遴選獲得本項獎學金之學生 3. 執行、安排、及審核其義務

實習就業委員會	
人員	職責
主委：1名 當然委員：四年級導師	規劃學生實習就業輔導相關事宜

系務發展規劃委員會	
人員	職責
召集人：系主任 委員：課程委員會召集人、實驗室管理委員會主委、資訊服務中心主任、各學群教師代表組成。	1. 擬訂本系中長程發展目標。 2. 定期審視本系中長程規劃執行狀況。 3. 本系校外諮詢委員會聘任事宜。 4. 本系自我評鑑事宜。



教師聘任審核委員會	
人員	職責
1. 主委：系主任 2. 主委代理人：行政教師 3. 委員：本系副教授級(含)以上選任教師。	1. 整合師資需求 2. 審議教師升等，獎助及進修申請案件。 3. 審議教師停續聘問題。



教師聘任委員會	
人員	職責
組長：1名 委員：依各類專長領域設置相關審查委員	1. 整合師資需求 2. 審議教師升等，獎助及進修申請案件。 3. 審議教師停續聘問題。

招生工作小組	
人員	職責
召集人：行政教師	負責各項招生考試事宜。

實驗室管理委員會	
人員	職責
主委：1名 委員：4名(主委指派)	1. 規劃各實驗室之發展方向。 2. 研提需求。 3. 實驗室管理。 4. 計畫協調。

學生事務委員會	
人員	職責
主委：1名	1. 學生事務處理。 2. 學生學習輔導。

資訊服務中心	
人員	職責
中心主任：系主任指派 技術總監：中心主任指派 委員：若干名	1. 企業顧問諮詢。 2. 學生實務培訓。